

VERBALE N° 8 CONSIGLIO DIRETTIVO 10 GENNAIO 2018

L'anno duemiladiciotto, addì dieci del mese di Gennaio, si è riunito il Consiglio Direttivo, regolarmente convocato per le ore 18.00 per discutere i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni Presidente.
2. Iscrizioni, cancellazioni e sospensioni.
3. Approvazione verbali precedenti.
4. Terne e segnalazioni.
5. Approvazione parcelle e problemi tariffari.
6. Convenzioni e Contratti.
7. Commissioni Tecniche OIC.
8. Manutenzione sede.
9. Centro Studi.
10. Associazione ICS.
11. Scuola di Formazione.
12. Richieste patrocinio, convegni e seminari.
13. Varie e eventuali.

Raggiunto il numero legale per la validità della seduta, alle ore 18.30 si dà inizio alla riunione.

Partecipanti:

	Nome	Sezione	Presente	Ora arrivo	Ora uscita
1	Andrea Casciu	A	NO		
2	Sandro Catta	A	SI	18:00	
3	Gianluca Cocco	A	SI	18:00	21:28
4	Matteo Contu	A	SI	18:00	
5	Luigi Fantola	A	NO		
6	Marianna Fiori	A	SI	18:41	
7	Giuseppe Garau	A	SI	18:29	19:40
8	Alberto La Barbera	A	SI	18:00	
9	Angelo Loggia	A	SI	18:00	
10	Alessandra Milesi	A	SI	18:00	
11	Federico Miscali	A	SI	18:13	21:27
12	Fabrizio Porcedda	A	SI	19:27	
13	Denise Puddu	A	SI	18:00	
14	Stefano Zuddas	A	SI	18:00	
15	Giovanna Piselli	B	SI	18:00	

Assenti giustificati: Andrea Casciu.

Collegati in videoconferenza: Matteo Contu.

Componenti esterni:

- Enza Piras (ora arrivo: 18:30 - ora uscita 19:10).
- Giuseppe Concu (ora arrivo: 19:10 - ora uscita 19:30).
- Valeria Fois (ora arrivo: 19:20 - ora uscita 21:27).

Il Consiglio autorizza il responsabile del procedimento, dott. Marcello Trudu, alla trasmissione dei verbali richiesti.

- Prot. num. 33 del 08/01/2018 (Allegato 6):
 - Mittente: [REDACTED]
 - Oggetto: Richiesta copia verbale Consiglio OIC del 20.12.2017

Il Consiglio autorizza il responsabile del procedimento, dott. Marcello Trudu, alla trasmissione del verbale richiesto, non appena sarà approvato dal Consiglio Direttivo OIC.

- Prot. num. 51 del 10/01/2018 (Allegato 7):
 - Mittente: Ingegneri per le Emergenze.
 - Oggetto: Convocazione Assemblea soci IPE.

Vista la concomitante presenza a Roma di Sandro Catta e Stefano Zuddas, viene chiesto agli stessi di partecipare all'incontro in rappresentanza della Sezione Operativa di Cagliari.

- Prot. num. 55 del 10/01/2018 (Allegato 8):
 - Mittente: CNI.
 - Oggetto: Seminario Nazionale ANVUR, "Le professioni nell'università. Un primo studio sulla presenza e sul ruolo delle libere professioni in ambito accademico".

Il Consiglio delibera di non partecipare all'evento.

- Prot. num. 57 del 10/01/2018 (Allegato 9):
 - Mittente: Ordine Ingegneri Sassari.
 - Oggetto: Convocazione Presidenti degli Ordini della Sardegna per il 15/01/2018.

A seguito della nota del Presidente dell'Ordine di Sassari, ing. Lorenzo Corda, Sandro Catta informa il Consiglio della sua presenza alla riunione dei Presidenti sardi, prevista a Oristano per il giorno 15/01/2018, a partire dalle ore 16:00.

- Prot. num. 58 del 10/01/2018 (Allegato 10):
 - Mittente: Consiglio Nazionale Ingegneri.
 - Oggetto: Rispetto del numero massimo di mandati consecutivi – esecutività delle decisioni del CNI – Richiesta informazioni ai Presidenti.

Il Consiglio dà mandato al responsabile del procedimento, dott. Marcello Trudu, di dar seguito a quanto richiesto nella circolare di riferimento (penultimo capoverso), ovvero di trasmettere al Consiglio Nazionale Ingegneri entro e non oltre 15 giorni dalla data odierna, la composizione degli ultimi quattro consigli provinciali di Cagliari (a partire dunque dal 2005), completo di eventuali subentri a mandato avviato, nonché la composizione del Consiglio attualmente in carica.

- Prot. num. 59 del 10/01/2018 (Allegato 11):

- Mittente: Tribunale Ordinario di Cagliari.
- Oggetto: Nomina membri Consiglio Disciplina territoriale ai sensi del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

Sandro Catta informa il Consiglio che con il suddetto protocollo il Presidente del Tribunale Ordinario di Cagliari con la nota prot. n. 107 ha nominato i quindici membri effettivi del Consiglio di Disciplina territoriale.

Nello specifico:

1. Lazzaroli Gianfranco.
2. Uras Emiliano (iscritto alla sezione B dell'Albo).
3. Fanunza Alessandro.
4. Manca Roberto.
5. Banni Marcello.
6. Loddo Marco Efisio Giuseppe.
7. Menga Fernando.
8. Puddu Maurizio.
9. Vacca Antonio.
10. Scarlato Giuseppe.
11. Vincis Mauro.
12. Onano Salvatore.
13. Filippi Orazio.
14. De Martini Marco.
15. Castelli Felice.

- Prot. num. 60 del 10/01/2018 (Allegato 12):

- Mittente: Regione Autonoma della Sardegna.
- Oggetto: Lettera prot. n. 2289 del 01/12/2017: requisiti per lo svolgimento della professione di tecnico competente in acustica ambientale.

Il Consiglio delibera di dare informazione della nota nel sito e mediante newsletter.

ODG 2_ Iscrizioni, cancellazioni e sospensioni.

Il Consiglio delibera di approvare le richieste d'iscrizione, cancellazioni e trasferimenti secondo quanto riportato nell'elenco seguente:

- Iscrizioni Albo A:
 - Luigi Caredda (Ambiente e Territorio);
 - Giomaria Columbu (Sostenibilità Ambientale);
 - Emilio Corda (Ambiente e Territorio);
 - Giuseppe Curreli (Civile Strutture);
 - Salvatore Fadda (Energetica);
 - Matteo Montisci (Civile);
 - Andrea Murru (Elettronica);
 - Giovanni Antonio Murru (Meccanica);
 - Diomira Pisu (Edile Architettura);
 - Fabio Sanneris (Civile);
 - Denise Scano (Edile Architettura);
 - Valentina Schintu (Architettura delle costruzioni);
 - Giuseppe Valentino Chimica): proviene da OI SR.

- Iscrizioni Albo B:
 - Antonello Monni (Ambiente e Territorio);
 - Renato Vincis (Informatica e dell'automazione industriale).

- Trasferimenti:
 - Simone Battaglia n. 7641;
 - Michele Campagna n. 3838;
 - Michela Cocco n. 6088;
 - Cristian Lai n. 8180;
 - Antonio Vincenzo Ledda n. 6325;
 - Clara Lobina n. 6643;
 - Monica Maccioni n. 2984;
 - Stefano Magrini n. 362B;
 - Enrico Mura n. 2591,
 - Ilario Costantino Murgia n. 5602;
 - Franco Pes n. 1586;
 - Gianluca Pisano n. 7860;
 - Francesco Pitzalis n. 6346;
 - Alina Sanna n. 7889;
 - Mara Todde n. 7041.

- Decessi:
 - Luca Torchiani n. 2709, deceduto il 09/09/2016

ODG 3_Aprovazione verbali precedenti.

Si rimanda il presente ordine del giorno alla prossima seduta del Consiglio.

ODG 4_Terne e segnalazioni.

- Prot. num. 2458 del: 27/12/2017 (Allegato 13):
 - Mittente: Lucia Maria Coronas;
 - Oggetto: Richiesta offerta.

Il Consiglio riscontrando mancata chiarezza nella richiesta ricevuta via mail dall'amministratrice Maria Lucia Coronas, eccessivamente generica e priva di adeguati elementi per la definizione di un preventivo, decide di non dare evidenza alla richiesta, rimandando ad eventuali integrazioni.

ODG 5_Aprovazione parcelle e problemi tariffari.

Si rimanda il presente ordine del giorno alla prossima seduta del Consiglio.

ODG 6_Convenzioni e Contratti.

In relazione ai servizi affidati all'esterno e con scadenza al 31/12/2017, il Consiglio delibera di procedere tramite affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.. Per la continuità dei servizi vengono individuati i consulenti che già collaboravano con l'ente, dopo aver verificato che l'importo degli affidamenti, per ciascuno degli stessi e cumulando a quanto eventualmente percepito nel precedente quadriennio, non superasse il limite dei 40.000 euro. Si deliberano pertanto i seguenti affidamenti:

- Ufficio Stampa, dott. Michele Salis: importo affidamento lordo € 9.000,00, importo affidamento netto € 8.823,53.
- Consulenza Privacy, ing. Aristeo Marras: importo affidamento lordo € 3.838,12, importo affidamento netto € 3.025,00.
- Consulenza del lavoro, dott. Raffaele Tola: importo affidamento lordo € 4.567,68, importo affidamento netto € 3.600,00.
- Consulenza fiscale, dott. Giovanni Pistis: importo affidamento lordo € 6.597,76, importo affidamento netto € 5.200,00.
- Supporto Commissione Parcelle, ing. Maria Laura Rutilio: importo affidamento lordo € 5.856,00, importo affidamento netto €4.800,00.
- Supporto Commissione Parcelle, ing. Emanuela Siddi: importo affidamento lordo € 2.496,00, importo affidamento netto € 2.400,00.
- Assistenza software e hardware, sig. Marco Meloni: importo affidamento lordo € 1.200,00, importo affidamento netto € 983,61.
- Comunicazione istituzionale, dott. Andrea Iannelli: importo affidamento lordo € 9.900,00, importo affidamento netto € 9.900,00.
- Comunicazione social, dott. Riccardo Atzeni: importo affidamento lordo € 9.600,00, importo affidamento netto € 9.600,00.
- Impaginazione bollettini, dott. Alessandro Riggio: importo affidamento lordo € 6.222,00, importo affidamento netto € 5.100,00.

Delibera inoltre di richiedere agli uffici di individuare almeno tre operatori di mercato per richiedere offerta economica per il servizio di supporto alla gestione della qualità ed il ruolo di revisore dei conti.

Il Consiglio si impegna a predisporre gli atti affinché i medesimi servizi, perlomeno quelli di maggiore entità e che non comportino disagi alla struttura amministrativa nel garantire la continuità del funzionamento, vengano affidati nel 2019 previa selezione di almeno 3 operatori economici distinti, per introdurre comparazioni di prezzo e, laddove opportuno, comparazioni di merito.

Si dà mandato, al responsabile del procedimento dott. Marcello Trudu, affinché provveda alla trasmissione delle note di incarico per gli affidamenti diretti ed alle richieste delle offerte economiche per le selezioni citate.

Sandro Catta informa inoltre il Consiglio del seguente protocollo:

- Prot. Num.40 del 09/01/2018 (Allegato 14):
 - Mittente: Chartabianca.
 - Oggetto: Stipula abbonamento Notiziario online poliico-economico Sardegna Chartabianca 2018-2019.

Il Consiglio delibera di rinnovare l'abbonamento al notiziario online.

ODG 7_Commissioni tecniche OIC.

Sandro Catta informa il Consiglio del seguente protocollo:

- Prot. num. 4 del 03/01/2018 (Allegato 15):
 - Mittente: CNI.
 - Oggetto: Convocazione Delegati "Ingegneria Forense" degli Ordini Territoriali.

Il Consiglio delibera la partecipazione all'incontro del coordinatore uscente della commissione forense ing. Enrico Montalbano.

Stefano Zuddas riporta al Consiglio la richiesta della Commissione strutture (si veda verbale allegato del 19/12/2017) in merito all'attivazione della pagina Facebook da parte della commissione, col fine di divulgare notizie dei lavori e delle attività della stessa.

Il Consiglio, a seguito di ampia discussione, decide di rimandare la presente decisione alle prossime sedute, a seguito di approvazione del piano di comunicazione OIC.

ODG 8_ Manutenzione Sede.

Sandro Catta introduce l'Ing. Enza PIRAS, RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione), Addetto alle Attività Tecniche OIC, e referente tra i dipendenti OIC per le attività di manutenzione che interessano i locali della sede legale e operativa dell'ordine.

Enza PIRAS saluta il Consiglio e consegna copia cartacea di un quadro di sintesi dei preventivi richiesti ad operatori economici presenti sul mercato e ricercati via web, su disposizioni del Consiglio, in ossequio a quanto deciso nella seduta del 06 novembre 2017 e comunicato alla stessa dal Segretario Stefano Zuddas, che ha curato, come referente per il consiglio, i lavori della manutenzione della sede dallo scorso quadriennio.

Enza PIRAS porta quindi all'attenzione dei presenti dapprima le offerte inerenti i lavori di messa in sicurezza dell'Impianto Elettrico del Piano Primo.

A riguardo sono state richieste due distinte offerte:

- la prima, riferita agli interventi richiesti nella relazione dell'Ing. Susanna Mocci, a seguito di sopralluogo nei locali OIC, ai fini del rilascio della Di.Ri. (Dichiarazione di Rispondenza dell'impianto e Verifica di Messa a Terra) trasmessa in data 05/01/2017;
- la seconda, riferita ad un adeguamento delle postazioni di lavoro, in modo da migliorare le condizioni di sicurezza e funzionalità, nonché dell'illuminazione delle vie di esodo, attualmente carente al Piano Primo.

In riferimento a quanto esposto, il Presidente Sandro Catta invita il Consiglio ad esaminare le numerose offerte economiche pervenute; tali offerte sono state presentate a seguito di sopralluogo tecnico.

Rilevato che la ditta M3Service di Paolo Mascia ha presentato l'offerta con prezzo più basso e la seconda risulta essere la MG Sistemi Tecnologici Impianti srls, al fine di consentire una valutazione effettivamente completa da parte del Consiglio, si chiede all'Ing. Enza Piras di procedere alla richiesta delle specifiche tecniche dei materiali e prodotti che intendono impiegare, non completamente esplicitate nelle offerte; le stesse saranno presentate al prossimo Consiglio, a seguito di una prima valutazione del Consigliere Angelo Loggia, esperto in Impianti.

Sono escluse le società Gattermayer e Giulio Orrù impianti elettrici snc, la cui offerta è decisamente più alta rispetto alle altre presentate.

Si procede con l'analisi del Report tecnico riferito alle opere edili. I lavori si limiteranno alle opere di immediata urgenza, per la riorganizzazione delle postazioni di lavoro, con l'intento di destinare al Consiglio la sala del Piano Primo accanto all'aula assembleare, attualmente destinata ai due funzionari OIC Carmine Frau e Enza Piras.

Esaminato il quadro di dettaglio dei preventivi richiesti, il Consiglio individua l'offerta con prezzo più basso in quella presentata dall'impresa V.ED.A. snc.

Al fine di rendere operativi i locali in argomento, Enza Piras fa presente di aver provveduto alla richiesta di vari preventivi per lo smontaggio delle scaffalature in legno ivi presenti, rivolgendosi a ditte di falegnameria rilevate su portali web, e di aver ricevuto una sola offerta dall'impresa Mameli Falegnami srl.

Il Consiglio non ritiene conveniente l'offerta pervenuta, eccessivamente alta rispetto alla prestazione richiesta.

Enza Piras comunica inoltre di aver già eseguito una progettazione cad con la redistribuzione delle scaffalature presenti nel piano, da dislocare in altri locali della sede OIC. Si impegna al riguardo ad approfondire lo studio ed a chiedere ulteriori preventivi per lo spostamento degli arredi.

In prima battuta, il Consiglio individua la sala formazione OIC come possibile location per accogliere le scaffalature del piano primo.

In riferimento allo smaltimento dei rifiuti di varia natura presenti nelle terrazze della sede al Piano Terra e al Piano Primo, sono stati richiesti più preventivi così articolati:

- ritiro dei materiali presenti nella terrazza al Piano Terra e al Piano Primo, previa differenziazione delle classi merceologiche;
- trasporto;
- smaltimento.

La Consigliera Giovanna Piselli richiede di poter sospendere la decisione, al fine di valutare le varie soluzioni a seguito di presa visione della situazione. Il Consiglio si riserva di decidere in merito alla problematica esposta durante la prossima seduta. Enza Piras presta la propria disponibilità ad un sopralluogo congiunto ed a contattare nuove aziende per ulteriori preventivi.

In materia di sicurezza l'Ingegnere Enza Piras, in qualità di RSPP, riporta gli interventi ritenuti indispensabili al fine di garantire un livello minimo di sicurezza all'interno dei locali OIC.

A tal proposito, comunica l'esigenza di installare un chiudiporta aerodinamico nel portoncino esterno dell'ingresso principale al Piano Primo, tale da consentirne la posizione fissa di apertura. A tal riguardo il Consiglio, presi in esame i preventivi presentati dalle ditte Muroni installazioni e dalla Margagliotti serrature & tecnofa.ma serrature & porte blindate, seleziona il preventivo della Ditta Margagliotti, in quanto prezzo più basso.

Chiede inoltre al Consiglio l'opportunità di installare un maniglione antipanico nella porta del disimpegno dell'ingresso principale, facendo presente che la larghezza utile della stessa è al limite della tolleranza consentita dalla norma vigente.

Per tale motivo, ottenuto il consenso del Consiglio, procederà alla richiesta di preventivi per un maniglione tipo push-bar, di minore ingombro, al fine di garantire l'uscita di sicurezza per l'esodo dei presenti in situazione di Emergenza.

Il RSPP, comunicata l'esigenza di integrare i dispositivi portatili di estinzione incendio, presenta i preventivi inviati dalle ditte: 4Mori Antincendio; Cattari, Estintech, Riccardi, L'estintore, Arde antincendio srl. Fa presente poi la necessità di integrare la fornitura di cui sopra con un servizio di Controllo Periodico Semestrale degli Estintori, per il quale sono pervenute le offerte dalle seguenti ditte: 4mori antincendio, Cattari, Estintech, De Gioannis e l'Estintore; unitamente ad un controllo semestrale delle uscite di sicurezza, per il quale hanno presentato offerta le ditte: 4 mori antincendio, Cattari, Estintech, De Gioannis e l'Estintore. Tali servizi potranno essere forniti tramite convenzione annuale.

A tal riguardo il Consiglio chiede al RSPP di identificare, tra gli offerenti che complessivamente abbiano fatto l'offerta più conveniente, un operatore economico che possa assolvere alle forniture e al contempo ai servizi richiesti, per avere un referente unico per la sede dell'Ordine. Enza Piras si impegna a raffrontare le offerte pervenute, facendo presente che alcuni operatori economici non hanno indicato nel preventivo quota parte di quanto richiesto.

In merito all'esigenza di sanificare le macchine di climatizzazione al Piano Terra e al Piano Primo, al fine di limitare il Rischio Biologico, il RSPP comunica che non sono ad oggi pervenuti preventivi da parte delle società interpellate. Pertanto, segnalata la criticità di tale servizio, su consenso del Consiglio, si impegna a procedere con altre richieste di offerta per adempiere quanto prima.

A fronte dell'esigenza di individuare e nominare la figura del Medico del Lavoro per la sorveglianza sanitaria dei lavoratori OIC e per gli adempimenti richiesti in materia di sicurezza in qualità di Medico Competente, sono state richieste le offerte ai seguenti operatori economici: Andromeda, Consulteam, Medilav, Multimedita, Sinergie, Sosei, Dott. Alessandro Murru.

Il RSPP rammenta che l'incarico è attualmente ricoperto da quest'ultimo, che non ha sempre dato seguito alle richieste degli uffici. Il Consiglio prende atto ed esamina le offerte degli altri concorrenti, alcuni dei quali non hanno risposto integralmente alle richieste. Conclude pertanto di affidare l'incarico alla ditta Sinergie, in quanto offre un pacchetto di servizi completo ed a prezzo più basso.

In base al quadro della Formazione e delle scadenze imposte dalla normativa vigente in riferimento alle figure del SPP (Servizio di Prevenzione e Protezione) in riferimento all'anno corrente, il referente per la Sicurezza ha ricevuto i preventivi dalle aziende: sicu.re srl; consulteam e medilav. Quest'ultima società ha presentato l'offerta a prezzo più basso, pertanto il Consiglio ritiene di poter procedere con l'affidamento del servizio alla stessa.

A tal riguardo il Presidente chiede l'ammontare delle spese per la formazione già impegnate per l'informatizzazione dei dipendenti, estesa a tutti i funzionari della Segreteria OIC, evidenziando uno sfioramento del capitolo di bilancio dedicato. Il Presidente interpella il responsabile servizio tesoreria Dott. Stefano Casula, che si impegna a comunicare le spese al Tesoriere OIC, Ing. Luigi Fantola, assente alla seduta, e valutare con lo stesso le modalità operative per dar corso alle richieste.

Enza Piras rammenta di aver segnalato l'esigenza di avere la disponibilità di un software di Disegno Tecnico automatico, considerate le esigenze di redazione del PEE (Piano di emergenza ed Esodo), attualmente assente, e di svariati adempimenti tecnici di cui risulta essere referente; comunica al Consiglio di aver proceduto alla richiesta di preventivi per la fornitura degli applicativi più noti sul mercato. Sono pervenute le offerte delle società: 4bit, emmeinformatica s.a.s. e open solution srl. Si aggiunge l'offerta della Società ZWcad, casa madre dell'omonimo software, quale soluzione di compromesso tra qualità e prezzo rispetto alle case più note.

Considerato che i primi tre operatori hanno ad oggetto della propria offerta eguali software tecnici, ma di costo elevato per le disponibilità economiche OIC, il Consiglio si esprime in favore dell'azienda zwcad e relativo Software, chiedendo al tecnico OIC di approfondire se, tra le due versioni offerte, quella Professional contenga anche elementi BIM rispetto a quella Standard, e in tal caso procedere con la soluzione Professional.

Infine, dato atto dell'esigenza di dotare i funzionari della segreteria OIC delle indispensabili attrezzature di lavoro, la cui postazione di lavoro sarà dislocata in altro ufficio al Piano Primo, il tecnico ha richiesto i preventivi per la fornitura ed installazione di n. 2 sedute operative unitamente a n. 2 scrivanie, con annessa cassetteria, di ridotte dimensioni, considerata la geometria dell'ambiente di destinazione.

Le ditte offerenti risultano: ElleZeta office srl, Piras Ufficio, Tre AD srl. Il Consiglio OIC, analizzate le offerte pervenute, delibera di procedere con la ditta Piras Ufficio, che ha presentato l'offerta con il prezzo più basso.

A conclusione del suo intervento, l'ing. Enza Piras comunica che nel corso della settimana nei locali al Piano Terra, in locazione alla Scuola di Formazione OIC, è stata rinvenuta una consistente perdita di acqua, ascrivibile alla colonna del riscaldamento condominiale. La perdita, che ha interessato nello specifico una parete della Sala Convegni, è in fase di risoluzione, a seguito dell'intervento dell'idraulico richiesto dagli amministratori condominiali, su sollecitazione del tecnico OIC.

A tal riguardo il condominio intende ripristinare i locali OIC per il tramite della assicurazione condominiale. Il tecnico comunica di aver presenziato, in data odierna, all'incontro con il perito dell'Assicurazione, concordando con l'impresa convocata il ripristino dei luoghi, a seguito di completa asciugatura della muratura interessata, prevedibile per il fine settimana successivo.

Il tecnico si impegna a seguire i lavori di ripristino dei locali, affinché siano eseguiti a regola d'arte.

ODG 9_Centro Studi.

Sandro Catta riporta alcune considerazioni trasmesse da Andrea Casciu via mail, in relazione ai seguenti punti:

- Report Bandi e Preventivo per Federazione per condivisione dei costi:
 - Il Centro Studi potrà dare alle stampe il terzo Report annuale in circa 2 settimane da oggi. Come condiviso nell'ultimo incontro di Federazione, sono stati definiti i costi generali necessari per la produzione del Report, le stampe e un'uscita pubblica. Questi costi sono ulteriori rispetto a quelli sostenuti per la consulenza dell'ing. Sara Loi e dello Studio Piselli, costi già condivisi con gli altri Ordini. Le ore dedicate dai Consiglieri del Centro Studi, in particolare Gianfranco Fancello, sono quantificate ma non prezzate. La cifra totale di è di 3.400 € e qualora venga suddivisa proporzionalmente al numero degli iscritti, verrà sostenuta da OIC per il 73%. Il Centro Studi potrebbe recuperare circa 920 € di contributo degli altri Ordini.

Sandro Catta informa il Consiglio del seguente protocollo:

- Prot. num. 21 del 08/01/2018 (Allegato 16):
 - Mittente: Ing. Luigi Fantola
 - Oggetto: Dimissioni da tesoriere Centro Studi OIC.

Il Consiglio prende atto della nota e sollecita il CS alla nomina del nuovo Tesoriere.

ODG 10_Associazione ICS.

Si rimanda il presente ordine del giorno alla prossima seduta del Consiglio.

ODG 11_Scuola di Formazione.

Sandro Catta informa il Consiglio del presente protocollo:

- Prot. num. 50 del 10/01/2018 (Allegato 17):
 - Mittente: Scuola di Formazione OIC.
 - Oggetto: Convocazione Referenti Corsi Sicurezza

Si informa il Consiglio che il Presidente della Scuola di Formazione, ing. Giuseppina Vacca ha convocato per la data del 10/01/2018 alle ore 18:00, una riunione con i referenti dei corsi della sicurezza, al fine di predisporre il piano formativo per il 2018, per affrontare con congruo anticipo le esigenze dei professionisti in materia di sicurezza sui cantieri e nei luoghi di lavoro.

ODG 12_Richieste di patrocinio, convegni e seminari.

Si rimanda il presente ordine del giorno alla prossima seduta del Consiglio.

ODG 13_Varie ed eventuali.

Matteo Contu informa il Consiglio che una delegazione della commissione giovani sarà presente al Job Day nella giornata del 25 Gennaio dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Valeria Fois informa il Consiglio che una delegazione del Centro Studi sarà presente al Job Day con data da definire.

Sandro Catta informa il Consiglio dei seguenti protocolli pervenuti:

- Prot. num.12 del 04/01/2018 (Allegato 18):
 - Mittente: Zeffino Grassi.
 - Oggetto: Richiesta appuntamento.

Si chiede alla segreteria di fissare un incontro.

- Prot. num. 36 del 09/01/2018 (Allegato 19):
 - Mittente: Consiglio Nazionale degli Ingegneri.
 - Oggetto: Rinnovo convenzione Aruba.

La segreteria, al fine del rinnovo della convenzione Aruba a favore degli iscritti, ha provveduto ad inviare quanto richiesto al Consiglio Nazionale degli Ingegneri.

- Prot. num. 39 del 09/01/2018 (Allegato 20):
 - Mittente: Consiglio Nazionale Ingegneri.
 - Oggetto: Convenzioni CNI per servizi agli Ordini ed iscritti.

Il Consiglio delibera di preparare una newsletter per informare tutti gli iscritti delle convenzioni in essere del Consiglio Nazionale Ingegneri. Alcune di queste prevedono la disponibilità gratuita di servizi per gli iscritti e per gli Ordini, con costi che in tali casi rimangono interamente a carico del CNI, mentre in altre circostanze gli effetti economici delle convenzioni riguardano servizi i cui oneri sono a carico dei beneficiari, ai quali è però aperta in questo modo la possibilità di acquisirne la disponibilità a condizioni di maggior favore rispetto a quelli ordinariamente rinvenibili sul mercato.

Allo stesso modo il Consiglio dà mandato alla segreteria OIC di predisporre una comunicazione da allegare a quella di cui sopra, in riferimento alle convenzioni attivate come Ordine degli Ingegneri della Provincia di Cagliari.

- Prot. num. 56 del 10/01/2018 (Allegato 21):
Mittente: Consiglio Nazionale degli Ingegneri.
Oggetto: Richiesta informazioni.

Si chiede alla segreteria di rispondere alla nota.

Allegati:

1. Prot. num. 2474 del 28/01/2017.
2. Prot. num. 2460 del 27/12/2017.
3. Prot. num. 5 del 03/01/2018 e prot. 30 del 08/01/2018.
4. Prot. num. 19 del 04/01/2018.
5. Prot. num. 25 del 08/01/2018.
6. Prot. num. 33 del 08/01/2018.
7. Prot. num. 51 del 10/01/2018.
8. Prot. num. 55 del 10/01/2018.
9. Prot. num. 57 del 10/01/2018.
10. Prot. num. 58 del 10/01/2018.
11. Prot. num. 59 del 10/01/2018.
12. Prot. num. 60 del 10/01/2018.
13. Prot. num. 2458 del 27/12/2017.
14. Prot. num. 40 del 09/01/2018.
15. Prot. num. 4 del 03/01/2018.
16. Prot. num. 21 del 08/01/2018.
17. Prot. num. 50 del 10/01/2018.
18. Prot. num. 12 del 04/01/2018.
19. Prot. num. 36 del 09/01/2018.
20. Prot. num. 39 del 09/01/2018.
21. Prot. num. 56 del 10/01/2018.



via Tasso 25
09128 Cagliari
tel_070.499703 fax_070.44370
www.ingegneri-ca.net
e-mail: segreteria@ingegneri-ca.net

Viene chiusa la seduta del 10 gennaio alle ore 21:40.

Il Segretario
Stefano Zuddas

Il Presidente
Sandro Catta